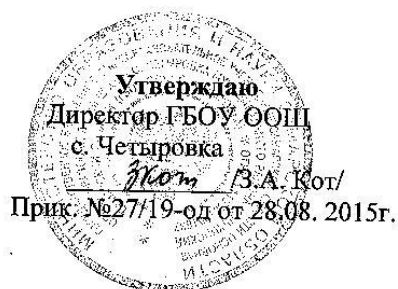


**Принято**  
на педагогическом  
совете  
Протокол №1  
от 28.08.2015г.

**Согласовано**  
на Управляющем совете  
Председатель УС:  
 /Е.Г. Фролов/  
Прот. №6 от 28.08.2015г.



**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основную общеобразовательную школу с. Четыровка  
муниципального района Кошкинский Самарской области**

с. Четыровка 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293.

Правила определяют порядок приёма граждан РФ в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293. Законом Самарской области №30-ГД от 17 марта 2014г. « О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

1.3. Приём в СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

## **2. Порядок комплектования воспитанниками СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка**

2.1. Комплектование СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора ГОУ с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти ГОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

2.3. СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГБОУ.

2.4. Порядок комплектования СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ ООШ с. Четыровка.

2.5. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГБОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГБОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ. АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей,

поставленных на очередь в ГБОУ, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГБОУ в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

2.6. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГБОУ осуществляется ответственным работником СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка.

### **3. Постановка воспитанников на очередь в ГБОУ**

3.1. Постановка воспитанников на очередь в ГБОУ осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГБОУ (далее – постановка ребенка на очередь в ГОУ) с целью получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» (далее – государственная услуга).

3.2. Дети, уже посещающие ГБОУ, могут встать на очередь в другие ГБОУ в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в ГБОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГБОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствия в ГБОУ групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГБОУ предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ГОУ (при его наличии).

3.4. Постановка ребенка на очередь в ГБОУ осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

3.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

3.6. Ответственный сотрудник ГБОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме.

3.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГБОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

3.8. Ответственный сотрудник ГБОУ посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГБОУ свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

### **4. Прием воспитанников в ГБОУ**

4.1. Прием воспитанников ГБОУ осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса. В ГБОУ в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3. ГБОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. ГБОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ и на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Прием в ГБОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Руководитель ГБОУ осуществляет комплектование ГБОУ воспитанниками, руководствуясь Уставом ГБОУ, на основе электронного распределения мест в ГБОУ.

4.6. Комплектование ГБОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГБОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.7. Комплектование ГБОУ воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, создаваемой Северо-западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.8. Распределение мест в ГБОУ организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ в результате электронного распределения мест.

4.9. Ответственный сотрудник Северо-западного управлениями министерства образования и науки Самарской области делает выборку из списка для ГБОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГБОУ.

4.10. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение списка.

4.11. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из списка Направления на каждого ребенка.

4.12. Ответственный сотрудник Северо-западного управлениями министерства образования и науки Самарской области направляет на электронные адреса ГБОУ Направления для письменного

подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГБОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГБОУ. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.13. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

4.14. Прием детей в ГБОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.16. Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет.

4.17. Зачисление воспитанников в ГБОУ оформляется приказом ГБОУ о приеме лица на обучение в ГОУ на основании принятых документов и Договора об образовании. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.18. При приеме ребенка в ГБОУ руководитель ГБОУ обязан ознакомить родителей(законных представителей) с уставом ГБОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы для приёма ребёнка в образовательную организацию предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.20. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.22. После приема документов ГБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

4.23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В ГБОУ проводятся процедуры обезличивания персональных данных

детей, доступ к которым предоставляется неограниченному кругу лиц и при этом отсутствует согласие со стороны родителей (законных представителей) на передачу персональных данных.

Публикация в сети Интернет персональных данных детей, зачисленных в ГБОУ для обучения по основным общеобразовательным программам (в детские сады и 1 классы), а так же размещение распорядительных актов ГБОУ о зачислении с указанием в нем фамилии, имени и отчества детей на информационных стендах и на официальном сайте образовательного учреждения запрещается.

Для предотвращения незаконного распространения персональных данных в выписках из приказов о зачислении, размещаемых на информационных стендах и на официальном сайте ГБОУ, указываются регистрационные номера, присвоенные заявлениям или последние цифры в путевке для зачисления в детский сад и группа для зачисления ребёнка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.25. Зачисление ребенка в ГБОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГБОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ГБОУ.

4.26. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Право на предоставление мест в ГБОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ГБОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

4.28. Право на предоставление мест в ГБОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.29. Право внеочередного приема в ГБОУ имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированных в воинские части и органы, указанные выше; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); участвующих в

контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; командированных в воинские части и органы, указанные выше; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

9) дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования; Право внеочередного приема в ГБОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

4.30. Право первоочередного приема в ГБОУ имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

детей одиноких родителей (усыновителей);

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце; дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан

Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ГБОУ ведется в период комплектования ГБОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГБОУ.

4.31. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГБОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.32. Прием воспитанников в ГБОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.33. Результаты комплектования сотрудник ГБОУ заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

## **5. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое**

5.1. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГБОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 Устава ГБОУ.

## **6. Сохранение места в ГБОУ за воспитанником**

6.1. Место за воспитанником, посещающим ГБОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **7. Отчисление воспитанников из ГБОУ**

7.1. Отчисление воспитанников из ГБОУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником ГБОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

7.2. Отчисление воспитанника из ГБОУ оформляется приказом по ГБОУ.

## **8. Ответственность за комплектование ГБОУ воспитанниками.**

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных Уставом ГБОУ, возлагается на участников комплектования.

8.2. Контроль за комплектованием ГБОУ воспитанниками осуществляется Северо-западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

Приложение 1

Директору ГБОУ ООШ с. Четыровка

от родителя: \_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление о приёме

Прошу Вас принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ф.и.о ребёнка)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родители:

Мать \_\_\_\_\_  
(ф.и.о матери)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)  
Отец: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о отца)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в ГБОУ ООШ с. Четыровка  
(структурное подразделение дошкольного образования)**

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица)  
приняла документы для приема ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о ребёнка, дата рождения)

В \_\_\_\_\_  
(название дошкольного отделения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

| № | Наименование документа                                  | Копия/оригинал | количество |
|---|---------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1 | Заявление о приеме ребенка                              |                |            |
| 2 | Паспорт родителя                                        |                |            |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка                        |                |            |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства |                |            |
| 5 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка     |                |            |
|   |                                                         |                |            |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Документы сдал: Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

*Приложение 3*

к Положению о порядке комплектования воспитанниками

воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного

образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области

**Журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в государственное  
образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**

**СП ДО ГБОУ ООШ с. Четыровка**

**НАЧАТ:** \_\_\_\_\_ **2014 года.**

**ОКОНЧЕН:** \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Дата<br>подачи<br>заявления | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождени<br>я<br>ребенка | Домашний<br>адрес,<br>телефон | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>, подавшего<br>заявление | Категор<br>ия<br>льготы | Регистрац<br>ионный №<br>выписки | Роспис<br>ь<br>родите<br>лей | Отметка<br>о<br>перевод<br>е очередн<br>ости (дата,<br>номер<br>очереди) | Дата<br>зачисления,<br>№ приказа от |
|----------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|----------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|