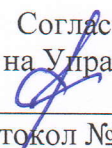
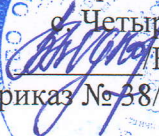
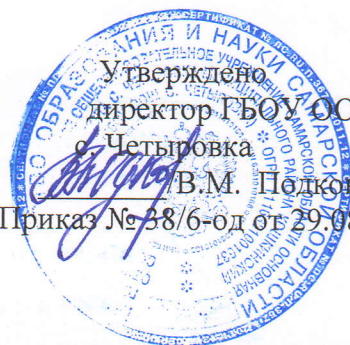


Принято  
на педагогическом  
совете Протокол № 1  
от 28.08.2024

Согласовано  
на Управляющем совете  
 / Е.Г. Фролов/  
Протокол № 1 от 28.08.2024

Утверждено  
директор ГБОУ ООШ  
с. Четыровка  
 В.М. Подковыров/  
Приказ № 38/6-од от 29.08.2024



### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы с. Четыровка муниципального района Кошкинский  
Самарской области

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с: нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015)

Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ с. Четыровка (далее – ОО):

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО принимаются педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора ОО.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных и диагностических работ и др.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

Во 2–9-ых классах осуществляется балльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5» по учебным предметам;

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам: ОРКСЭ, ОДНКНР, а также за элективные курсы и другие занятия.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В журнале выставляется отметка по предмету о неаттестации (н/а). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно как средний арифметический балл текущих отметок за учебный период (четверть или полугодие) в соответствии с правилами математического округления.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Промежуточную аттестацию в ОО:

Проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов (по билетам);
- комплексной работы;
- диагностической работы/диктанта;
- ВПР;
- и других форм, принятых по решению педагогического совета.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения, ежегодно рассматривается на заседании августовского педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО. Так же на августовском педагогическом совете рассматривается вопрос о разработке контрольно-измерительных материалов.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы;

На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: – к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки (им выставляются аттестационные, итоговые оценки на основании годовых);
- обучающиеся 1 класса, 9 класса.

Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 2 недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их

родителей (законных представителей) по итогам августовского педагогического совета посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО.

Образовательные результаты промежуточной аттестации обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету посредством технологии портфолио («дневник личных достижений»).

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности по предмету (ам).

В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Выставление отметок:

Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки в балльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются после годовой отметки.

Итоговая отметка по учебному предмету при проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем как среднеарифметическая между годовой отметкой и отметкой за промежуточную аттестацию.

4.4.3 Если обучающийся отсутствовал при проведении промежуточной аттестации (исключая пункт 4.3.1) по уважительным причинам и/или получил на промежуточной аттестации «неудовлетворительную» отметку, то ему предоставляется право сдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Создание конфликтной комиссии для урегулирования спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся**

Конфликтной комиссии для урегулирования спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся (далее - Конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательного процесса, оценке знаний обучающихся при текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

Председателем конфликтной комиссии может быть руководитель школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе

Членами конфликтной комиссии могут быть заместители руководителей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей-предметников.

Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным.

### **Функции и задачи**

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, критериями оценки знаний обучающихся по предмету, настоящим Положением. 7.2.2. Конфликтная комиссия принимает апелляции от заявителей или от руководителя для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией (*Приложение 1*).

Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний обучающихся, рассматривает вопросы объективности оценивания знаний по предмету при текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять обоснованное решение по принятой к рассмотрению апелляции.

### **Права и обязанности**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- ☐ присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- ☐ заслушать объяснения всех участников возникшего конфликта;
- ☐ изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- ☐ принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считать принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- ☐ принимать решение своевременно в установленные сроки, если с заявителем не были оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- ☐ представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;

Члены конфликтной комиссии имеют право:

- ☐ привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданной апелляции;
- ☐ привлекать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- ☐ запрашивать дополнительную информацию от образовательного учреждения;
- ☐ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, экспертизы рассматриваемого вопроса при согласии конфликтующих сторон;

### **Порядок работы конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия работает в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая.

В период промежуточной аттестации конфликтная комиссия рассматривает апелляции обучающихся, их родителей (законных представителей) по несогласию с выставленной оценкой текущей, промежуточной итоговой аттестации.

7.4.5. Сроки и место приема апелляций устанавливаются, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии, обусловленных формой проведения промежуточной и итоговой аттестации.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу или устный ответ Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу обучающемуся предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции передается в аттестационную комиссию ОУ для реализации решения Комиссии.

При отмене результатов экзамена обучающихся, которым Комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения промежуточной и итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки письменной или практической экзаменационной работы выпускника.

Информация по результатам рассмотрения апелляции передается Комиссией в учебную часть ОУ для внесения соответствующих изменений в протокол об утверждении результатов промежуточной или итоговой аттестации.

Измененные протоколы о результатах промежуточной или итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В иных случаях (в случае необходимости) порядок действий уполномоченных лиц и организаций определяется председателем Комиссии в соответствии с решением Комиссии.

### **Оформление деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в архив. Материалы конфликтной комиссии хранятся в течение одного года.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с выставленными баллами (отметкой)**

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ Кима (варианта) \_\_\_\_\_

ФИО ученика \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты экзамена по \_\_\_\_\_, так как,  
по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.  
Прошу рассмотреть апелляцию:

В моем присутствии \_\_\_\_\_

Без меня \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Принял заявление (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о нарушении** установленного порядка проведения процедуры  
промежуточной аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу конфликтную Комиссию ГБОУ ООШ с. Четыровка рассмотреть мою апелляцию о нарушении  
установленного порядка проведения процедуры промежуточной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может  
привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_/подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_/должность/

\_\_\_\_\_ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_/подпись«\_» 20 г.