

и.о. директора
В.М.И.
Приказ №386-ол/9

Утверждено
и.о. директора ГБОУ ООШ
с. Четыровка
В.М. Подковыров/
Приказ №38/6-ол от 29.08.2019 г.

Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.
Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Председателем педагогического Совета является директор школы.

1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом Совете школы, согласуется Управляющим Советом и утверждается директором школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

- реализация государственной политики по вопросам образования; определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.Права и ответственность Педагогического Совета.

3.1.Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности Педагогического Совета.

4.1. Председателем Педагогического Совета является директор школы.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3.Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

4.5. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

4.6. Решение педагогического Совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

4.7. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет (печатает) секретарь собрания.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

5.3. Протокол Педагогического совета нумеруются и подписываются председателем и секретарем педсовета постранично; по окончании календарного года сшиваются в Книгу протоколов Педагогического совета, которая прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором ОУ.

5.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.7. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).