

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Четыровка
от 01 сентября 2016 года.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ООШ с. Четыровка
Подковыров В.М.

Приказ № 26 од
от 02 сентября 2016 г

Положение

о рабочей программе учебных предметов, предметных и коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с особыми возможностями здоровья и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС) и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом ГБОУ ООШ с. Четыровка (далее – ОО).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области), курсу. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам и курсам.

1.6 Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждено решением Педагогического совета.

1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- примерной программе дисциплины специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы

1. Пояснительная записка. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа, - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д., - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель; - количество часов регионального содержания; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.
2. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью для конкретного класса, - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
3. Содержание учебного предмета (курса)	- наименование разделов и тем учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса), - содержание тем учебного предмета (курса) с указанием видов деятельности учащихся.
4. Календарно - тематическое планирование	

3.3. Календарно - тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Коррекционная работа	Дата проведения
Наименование раздела, количество часов					
Базовые учебные действия					

IV. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ

установленным требованиям до 5 сентября. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором не позднее 10 сентября. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.