

Принято
Управляющим советом школы
Протокол № 4 от 23.06 2018г

Утверждаю
приказ № 44 от 23.06 2018г
Директор школы В.М. Подковыров В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (далее «Совет») создается в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования, для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава общеобразовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является:

- ☐ формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- ☐ профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- ☐ социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- ☐ организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- ☐ обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ☐ совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- ☐ организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором государственного образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть: заместители директора, классные руководители, медицинские работники, представители родителей, общественности, органов ученического самоуправления, органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 7 представителей. Председатель Совета назначается директором государственного образовательного учреждения из числа своих заместителей. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- ☐ организует работу Совета;
- ☐ определяет повестку дня, место и время проведения заседания;
- ☐ председательствует на заседаниях Совета;
- ☐ подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- ☐ составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- ☐ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- ☐ оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- ☐ присутствуют на заседаниях Совета;
 - ☐ вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - ☐ участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- #### 5. Порядок работы Совета.

- 5.1. Совет совместно с администрацией государственного образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует её реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера о поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета или по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.
- 5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.