

Принято
на педагогическом
совете
Протокол №1
от 28.08.2015г.

Согласовано
на Управляющем совете
Председатель УС:
 / Е.Г. Фролов /
Протокол № 6 от 28.08.2015г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Четыровка
 / З.А. Кот /
Приказ № 27/19-од от 28.08.2015г.



**Положение
о структурных подразделениях ГБОУ ООШ с. Четыровка «Детский сад
«Капелька», Березовского филиала ГБОУ ООШ с. Четыровка,
реализующего основные и дополнительные программы дошкольного
образования, начального общего образования.**

с. Четыровка

**1.
Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования структурных подразделений ГБОУ ООШ с. Четыровка «Детский сад «Капелька» и

Березовского филиала ГБОУ ООШ с. Четыровка, реализующего основные и дополнительные программы дошкольного образования, начального общего образования. Данные структурные подразделения создаются для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует как часть юридического лица.

1.2. В своей деятельности структурные подразделения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения – детский сад

2.1. **Основными целями** деятельности структурного подразделения являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х до 7 лет (далее воспитанники), а в исключительных случаях с более раннего возраста;
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. **Основными задачами** структурного подразделения – детский сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. **Предметом** деятельности структурного подразделения является:

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, проживающих на территории сельского поселения Четыровка;
- реализация программ дошкольного образования;
- оказание помощи семье в воспитании детей;

2.4. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за структурными подразделениями фельдшерско-акушерскими пунктами с. Четыровка и д. Белоозерная согласно договору с ГБУЗ «Кошкинская центральная больница».

Педагогические работники структурного подразделения – детский сад проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Школы.

3.2. Структурные подразделения реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Рабочая комиссия структурных подразделений самостоятельно разрабатывают основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования принимается педагогическим советом Школы.

3.4. Воспитание и обучение в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.5. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

3.7. Воспитание и обучение детей в структурных подразделениях осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

3.8. Структурные подразделения работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями с 7 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

3.9. Основной структурной единицей структурных подразделений является группа.

3.10. В структурных подразделениях создаются группы общеразвивающей направленности. В группы включаются дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. В структурных подразделениях группы функционируют в режиме дня- 9 часов 30 мин.

3.12. Количество групп и их предельная наполняемость в структурных подразделениях – определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Перевод детей из одной группы в другую производится с 1 июня по 31 августа. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.14. Структурные подразделения обеспечивают сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурных подразделениях в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

4. Комплектование групп

4.1. В структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 3-х лет до 7 лет, а в исключительных случаях с более раннего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. Прием ребенка в структурные подразделения осуществляется согласно локальному акту «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу с. Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области» (ГБОУ ООШ с. Четыровка) и Административного

регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также уход и присмотр и уход».

4.3. При приеме воспитанника в структурные подразделения последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурных подразделениях и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Воспитанники могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанниками возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по медицинским показаниям;
- в случае досрочного расторжения договора при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 10 дней. Родители (законные представители) письменно уведомляются об отчислении воспитанника, оформляется приказ «Об отчислении», расторгается договор с родителями (законными представителями) и фиксируется выбытие воспитанника в Книге учета движения детей.

Отчисление воспитанника может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение 1 месяца с момента получения ими письменного уведомления.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2. Отношения ребенка и персонала структурных подразделений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных Уставом школы;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора школы, педагогов в порядке и формах, определенных уставом Школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурных подразделениях в порядке, установленном региональным законодательством.

5.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору школы, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять требования Устава школы и настоящего Положения;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре.

5.8. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения.

5.9. На педагогические должности в структурные подразделения приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.10. Правила приема определены в Уставе ГБОУ ООШ с. Четыровка

5.11. Права и обязанности педагогических работников структурных подразделений определены в Уставе ГБОУ ООШ с. Четыровка.

6. Финансирование деятельности структурных подразделений

6.1. Финансирование деятельности структурных подразделений осуществляется учредителем.

6.2. Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

7. Управление структурными подразделениями.

7.1. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет директор школы.

7.2. Директор школы:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность структурных подразделений;
- осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала;
- издает приказы согласно своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

- организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников структурных подразделений;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников структурных подразделений;
- создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала;
- осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями села по вопросам дошкольного воспитания;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности структурных подразделений, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.